

PENGOPERASIAN PBS DI SMK ST XAVIER, PULAU PINANG

AKTIVITI	DIS	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEP	OKT	NOV
MESYUARAT PBS		x			x			x			x	
KURSUS PBS	SEPANJANG TAHUN MENGIKUT KEPERLUAN											
FORMATIF	SEPANJANG PROSES PENGAJARAN & PEMBELAJARAN											
SUMATIF	DUA KALI SETAHUN- PENTAKSIRAN SUMATIF PENGGAL 1 & 2											
PEMENTORAN	BILA-BILA MASA IKUT KEPERLUAN											
PENYELARASAN		x		x			x			x		
PEMANTAUAN		x		x			x			x		
PENGESANAN	SEPANJANG PROSES PELAKSANAAN PBS											

*Tertakluk kepada perubahan

**TAKWIM JADUAL PENGOPERASIAN PBS
SMK ST XAVIER, PULAU PINANG**

Bil	Aktiviti	D	J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N
1.	Penubuhan J/K PBS sekolah	x											
2.	Mesyuarat PBS/Kes Khas	x				x			x				
3.	Kursus /Penyelarasan 4P/PBS & PT 3	Sepanjang tahun mengikut keperluan atau tarikh yang ditetapkan oleh PPD/JPN/LP											
4.	Surat makluman ibubapa /waris/pelajar												
5.	Modul Perekodan Offline Ikut Subjek & Gabungan	Sepanjang Proses Pembelajaran & Pengajaran PERINGATAN: SATU PROSES BERTERUSAN											
6.	Formatif	Sepanjang Proses Pembelajaran & Pengajaran											
7.	Sumatif						x					x	
8.	Penyelaras Pementoran (KB Teknik & Vokasional)	x				x			x				x
9.	Penyelaras Penyelarasan (KB Kemanusiaan)	x				x			x				x
10.	Penyelaras Pengesanan (KB Bahasa)	x				x			x				x
11.	Penyelaras Pemantauan (KB Mate & Sains)					x	x		x	x			
12.	Kemasukan skor PAJSK/Psikometrik	Patuhi tarikh yang ditetapkan											

NOTA PENTING:

- **Penjaminan Kualiti 4P** kali ke 1 & 3 oleh **JU** masing-masing
- **Penjaminan Kualiti 4P** kali ke 2 & 4 oleh **Ketua Panitia/Ketua Bidang**
- Semasa pemantauan, sila pastikan perkara berikut dipantau bersama, evidens dan perekodan offline
- Semua salinan **Laporan Jaminan 4P** Oleh Jurulatih ataupun Ketua Panitia subjek masing-masing haruslah dihantar kepada Penyelaras 4P masing-masing **SEMINGGU SELEPAS BULAN SETERUSNYA.**
- Setiap Penyelaras 4P mengurus & memantau bidang penjaminan 4P masing-masing dan laporkan semasa Mesyuarat PBS.

*Tertakluk kepada perubahan